

29-07-2014
data wydania

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK

1. Nr zaświadczenia: **560271ZN14/0001473**
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BRODNICY / ul. WIEJSKA 9 87-300 BRODNICA**

NIP

8	7	4	1	4	8	4	4	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

0	0	0	3	0	2	3	2	7						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr dowodu osobistego* / paszportu*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a) ubezpieczenia społeczne *
- b) Fundusz Emerytur Pomostowych *
- c) ubezpieczenie zdrowotne *
- d) Fundusz Pracy *
- e) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *

nie posiada zaległości według stanu na dzień

2	9
---	---

 -

0	7
---	---

 -

2	0	1	4
---	---	---	---

dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2013r. poz. 1442 z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego.

SPECJALISTA

Elżbieta Motylińska

pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika

* niepotrzebne skreślić
ZUS S-72

ZAS-W

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

1. Nr zaświadczenia

RP-490/-708/14

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy **)

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP

8741484403

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj

POLSKA

6. Województwo

KUJAWSKO-POMORSKIE

7. Powiat

BRODNICKI

8. Gmina

BRODNICA

9. Ulica

WIEJSKA

10. Nr domu

9

11. Nr lokalu

12. Miejscowość

BRODNICA

13. Kod pocztowy

87-300

14. Poczta

BRODNICA

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadcza się, że nie ujawniono (~~x~~ ~~opisano~~ *) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A,

w/g stanu na dzień ... **28.07.2014**
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~xxxxxxxxxxxxxxxx~~ zł, słownie .xx

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

II. ~~zaświadcza się~~ 1)*):

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

Min. Fin.

ZAS-W (2)

1/2

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok)
kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok)
kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok)
kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok)

III. Zaświadcza się, że wobec Wnioskodawcy: *)
(zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

☐ 1. tak ☒ 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

☐ 1. tak ☒ 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) informuje się, że ~~jest~~ nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **21.00** zł

słownie ..dwadzieścia jeden. zł.

wpłata dn.28.07.2014r. na nr rach. bankowego Urzędu Miasta w Brodnicy 95 10205024 0000 1302 0010 0883 .

VI. ~~Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie~~
.....
..... *)

VII. ~~Nie podlega opłacie skarbowej~~ ~~xxx Zwolniono z opłaty skarbowej~~ *) na podstawie
.....
..... *)



Pieczęć urzędowa

[Signature]
Z up. Naczelnika
Urzędu Skarbowego w Brodnicy
Główny Księgowy
mgr Aneta Prusakowska

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

Min. Fin.

ZAS-W (2)

2 /2

**UCHWAŁA NR XXVIII/129/2012
RADY POWIATU W BRODNICY**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Brodnicy.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092, z 2012 r. poz. 742) Rada Powiatu w Brodnicy uchwala, co następuje:

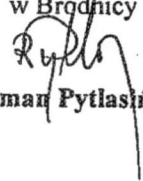
§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brodnicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/171/2001 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 25 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Brodnicy


Roman Pytlasiński

do Uchwały Nr XXVIII/129/2012
Rady Powiatu w Brodnicy
z dnia 20 grudnia 2012 r.

STATUT ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ w BRODNICY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, zwany dalej „Szpitalem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Szpital działa w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. Szpital może używać skrótu nazwy „ZSZ Brodnica”
4. Szpital działa w szczególności, na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,
 - 2) niniejszego statutu,
 - 3) regulaminu organizacyjnego,
 - 4) powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
5. Szpital posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego oraz do rejestru stowarzyszeń , innych organizacji społecznych i zawodowych , fundacji i samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 2. Podmiotem tworzącym Szpital jest Powiat Brodnicki.

§ 3. Siedzibą Szpitala jest miasto Brodnica.

§ 4. Obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest powiat brodnicki.

Rozdział 2. Cele i zadania Szpitala oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5. Głównym celem Szpitala jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w celu ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej, przy stałym podnoszeniu jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta.

§ 6. 1. W Szpitalu prowadzone są następujące rodzaje działalności leczniczej:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne , w tym:
 - a) szpitalne,
 - b) inne niż szpitalne.
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Szpital wykonuje określone w odrębnych przepisach zadania związane z potrzebami obronnymi państwa oraz gotowości do działania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.

3. Szpital organizuje i prowadzi działalność szkoleniową dla osób wykonujących zawody medyczne.

4. Szpital może - na zasadach określonych przepisami prawa oraz uchwał odrębnych - prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza w przedmiocie;

- sprzedaż detaliczna pozostałej żywności (PKD 47.29.Z),
- sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.73.Z),
- sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych , włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.74.Z),
- pozostała działalność wspierająca działalność gospodarczą (PKD 82.99.Z), w zakresie nie ograniczającym działalności statutowej oraz na udostępnianiu innym podmiotom leczniczemu oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą pomieszczeń i urządzeń medycznych, w szczególności na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia.

5. Sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz w niniejszym statucie określa regulamin organizacyjny Szpitala ustalany przez Dyrektora Szpitala.

Rozdział 3. Organy i struktura organizacyjna

§ 7. Organami Szpitala są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 8. 1. Dyrektor jest kierownikiem Szpitala w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej .

2. Dyrektor kieruje Szpitalem przy pomocy zastępcy dyrektora ds. medycznych, głównego księgowego i kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.

3. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez podmiot tworzący reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Brodnicy.

4. Z Dyrektorem Szpitala nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawierana jest umowa cywilno prawna.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.

6. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej Szpitala, a w przypadku powierzenia części obowiązków w tym zakresie innym pracownikom ponosi odpowiedzialność z tytułu nadzoru nad gospodarką finansową Szpitala.

7. Dyrektor współpracuje z reprezentacyjnymi związkami zawodowymi działającymi na terenie szpitala w Brodnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

- 1) zapewnienie należytego wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawa,
- 2) współdziałanie z organami powiatu brodnickiego w realizacji powierzonych zadań, przekazywanie tym organom informacji dotyczących działalności szpitala ,
- 3) ustalanie planów dotyczących działalności Szpitala, w tym finansowego i inwestycyjnego oraz zapewnienie ich realizacji,
- 4) prowadzenie prawidłowej i racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) prawidłowe gospodarowanie majątkiem Szpitala z założeniem jego racjonalnego wykorzystania i zabezpieczenia przed wszelkimi ryzykami,
- 6) prowadzenie prawidłowej i racjonalnej polityki kadrowej,
- 7) negocjowanie i podpisywanie oraz wykonywanie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi kontrahentami przy optymalnym zabezpieczeniu interesów Szpitala,
- 8) zapewnienie rozwoju Szpitala przy optymalnym wykorzystaniu dostępnych środków,
- 9) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych aktów normatywnych , w tym Regulaminu organizacyjnego.

§ 9. 1. Rada społeczna, zwana dalej „Radą”, wykonuje zadania określone w ustawie o działalności leczniczej i niniejszym statucie.

2. Rada jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym kierownika.

3. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący. W posiedzeniach rady społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

4. Sposób zwoływania posiedzeń rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

5. Od uchwały rady społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego

6. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Szpital.

7. Członkiem Rady nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie

§ 10. 1. W skład Rady wchodzi:

1) przewodniczący - Starosta Brodnicki lub osoba przez niego wyznaczona.

2) członkowie:

- a) 1 przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
- b) 9 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu w Brodnicy.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się z powołaniem wszystkich członków i trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje do czasu powołania następców, poza przypadkiem śmierci członka.

3. Członek Rady jest odwoływany z jej składu, przez podmiot tworzący, przed upływem kadencji, w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa,
- 2) rezygnacji ze stanowiska,
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej sześć miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady,
- 5) zmiany decyzji podmiotu wyznaczającego,
- 6) śmierci,
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej.

4. Kadencja członków powołanych w uzupełnieniu składu Rady upływa z końcem kadencji Rady.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Szpitala tworzą:

- 1) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego prowadzące działalność leczniczą,
- 2) komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną, pomocniczą oraz samodzielne stanowiska.

2. W Szpitalu funkcjonują następujące przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego:

- 1) Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy – Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne,
- 2) Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy – Ambulatoryjne Świadczenia Zdrowotne,
- 3) Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy – Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne inne niż Szpitalne.

§ 12. Szczegółową organizację i zadania poszczególnych przedsiębiorstw Szpitala oraz warunki ich współdziałania określa regulamin organizacyjny Szpitala.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

- § 13. Szpital prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
- § 14. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Szpitala podlega badaniu przez biegłego rewidenta.
2. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Zarząd Powiatu Brodnickiego na wniosek Dyrektora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Szpitala zatwierdza podmiot tworzący po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Szpital prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

- § 15. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.
- § 16. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 4.

FOLTA
VAT-E

BRODNICA 29.01.1993

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA REJESTRACYJNEGO PODATNIKA
PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATKU AKCYZOWEGO

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 11, poz. 54 z późn. zm.) Urząd Skarbowy potwierdza dokonanie zgłoszenia rejestracyjnego przez podatnika:

PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W BRODNICY

10120

o Numerze Identyfikacji Podatkowej

874-14-84-403

NACZELNIK
Urzędu Skarbowego

.....w.B. Brodnicy.....

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Podatnik ma obowiązek posługiwania się tym numerem na zasadach określonych w art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 9 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 11, poz. 54 z późn. zm.).

mgr Marek Kryś

URZĄD STATYSTYCZNY W BYDGOSZCZY
85-950 BYDGOSZCZ, UL. KS. STANISŁAWA KONARSKIEGO 1/3
tel.: (0-52) 3669309, faks: (0-52) 3669399

data: 14-07-2003

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku, osoba prawna
o nazwie: **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ**
i siedzibie w: województwo KUJAWSKO-POMORSKIE
powiat BRODNICKI, gmina/dzielnica BRODNICA M.
adres: BRODNICA, UL. WIEJSKA 9
87-300 BRODNICA
otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

000302327

Do powyższego numeru przypisane są m.in. następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 30 POWIATOWE SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

8511Z SZPITALNICTWO

~~wg Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD)~~

~~8511 SZPITALNICTWO~~

Liczba jednostek lokalnych: 1

Kierownik Oddziału

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są
odrębnie.

Uwagi:

- 1/ w przypadku niezgodności powyższych danych ze stanem faktycznym należy zgłosić korekty w miejscu otrzymania zaświadczenia niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
- 2/ w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym należy posługiwać się zaświadczeniem oraz podawać numer identyfikacyjny REGON (9-cyfrowy, a w razie potrzeby 14-cyfrowy) w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (art. 43, ust. 3 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
- 3/ zmiany w cechach objętych wpisem do rejestru należy zgłaszać w ciągu 14 dni od ich zaistnienia w miejscu otrzymania zaświadczenia (art. 42, ust. 2 i 4 ww. ustawy).

Urząd Statystyczny
pieczęć Bydgoszcz
Oddział w Toruniu
87-100 Toruń, ul. Mickiewicza 10/16
tel. (0-56) 61-17-100; fax 61-17-199

Kierownik Oddziału

...mgr Krystyna Popławska-Pawłowska

(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)